



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it - codice ufficio : UFZ.QUI tel 081 5041130



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0003610 del 09/05/2019
06-12 (Uscita)

Alla docente CANTILE DELIA
All'Amministrazione trasparente
Al sito web
e p.c. al DSGA
Agli atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Piano	Totale autorizzato	Codice progetto	CUP
997827	€ 29.867,40	10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474	C67I17000660007

LETTERA DI INCARICO TUTOR

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs.165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo “R. Calderisi” attua percorsi nell’ambito del progetto di cui all’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 3340 del 23/03/2017 che fa riferimento al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di un TUTOR i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

VISTO l’avviso interno prot. n° 2152 del 19/03/2019 pubblicato sul sito d’istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR PON FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474 TITOLO PROGETTO: “Una finestra sul mondo”;

VISTA l'istanza da lei presentata prot. n° 2373 del 26/03/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR PON FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474 TITOLO PROGETTO: “Una finestra sul mondo”;

VISTE la graduatoria definitiva per la selezione di TUTOR per la realizzazione del Progetto PON FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474, prot. n. 2740 del 05/04/2019;

VISTO il verbale preliminare per incarico figura di Esperti, Tutor e Referente alla valutazione di piano, per la realizzazione del Progetto PON FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474, prot. n. 3415 del 03/05/2019;

VISTO il decreto di nomina per Esperti, Tutor e Referente alla Valutazione di piano prot. n. 3416 del 03/05/2019;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di sostegno, nella scuola primaria possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

NOMINA

La docente CANTILE DELIA nata il 21/04/1968 a VILLA DI BRIANO (CE) C.F.: CNTDLE68D61D801X in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di TUTOR PON FSE .2.5A-FSEPON-CA-2018-474 TITOLO PROGETTO: "Una finestra sul mondo", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
Ecologica-mente	30	20	30,00	900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Oggetto della prestazione

La docente **CANTILE DELIA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "Ecologica-mente", i cui compiti sono:

Partecipare alle riunioni organizzative del progetto;

Conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura del Tutor;

Inserire i nominativi dei corsisti in piattaforma e curare il registro didattico e controllare l'apposizione delle firme di presenza proprie, dell'esperto e dei corsisti con orario di inizio e fine lezione;

Accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori;

Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto (19 alunni);

Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;

Assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor;

Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;

Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30/06/2019 salvo ulteriori attività previste per la conclusione delle operazioni di Sistema, salvo proroghe.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);

Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

La docente **CANTILE DELIA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente **CANTILE DELIA** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione